



Futuresoft  
未来软件



# 施工企业

企业入库及措施费核定办理申请

<操作手册>

DATE. 2020-10-10

## 目录

一、申请企业信息入库（企业信息已入库的略过此步骤） .....	1
二、 措施费核定申请.....	7
1、措施费核定申请入口.....	7
2、填写措施费核定申请相关信息.....	7
3、上传附件文件.....	9
4、措施费核定申请提交及打印.....	10
5、已退回状态修改申请信息.....	11
6、打印核定表.....	12
三、系统操作技术支持.....	14

## 一、申请企业信息入库（企业信息已入库的略过此步骤）

施工企业可通过本系统进行南通市安全文明施工措施费核定办理申请。若企业初次登录本系统，需提交企业信息入库申请。

通过【南通市住房和城乡建设局（网址：<http://fgj.nantong.gov.cn/>）】——【南通市建设工程造价管理处】——【造价管理】——【安全文明施工措施费核定系统】：



进入如下图所示南通市现场安全文明施工措施费核定系统：



### 登录须知：

- 1、请使用“南通造价管理”加密锁登陆，点此查看[加密锁申请指南](#)、[加密锁办理流程](#)；
- 2、加密锁新申请、延续、遗失补办的请[点此申请或修改](#)；点此查看[加密锁申请进度](#)；
- 3、加密锁[驱动下载](#)、[操作说明](#)；
- 5、系统操作技术支持电话：025-52349033；QQ号：905875524；  
加密锁办理咨询电话：0513-81188508（未来软件）。

点击登录页面中的“申请企业信息入库”，进入如下图所示企业信息入库申请页面：

### 南通市现场安全文明施工措施费“不见面”办理企业信息入库申请

企业名称：	<input type="text"/>			*
营业执照号：	<input type="text"/>	单位邮箱：	<input type="text"/>	*
主项资质等级：	--请选择--	--请选择--	<input type="text"/>	*
法定代表人：	<input type="text"/>	企业性质：	--请选择--	*
成立时间：	<input type="text"/>	资质证书编号：	<input type="text"/>	*
联系人：	<input type="text"/>	联系电话：	<input type="text"/>	*
企业所在地：	--请选择--	经营地邮编：	<input type="text"/>	*
经营地址：	<input type="text"/>			*
注册地址：	<input type="text"/>	注册地邮编：	<input type="text"/>	*
填表人：	<input type="text"/>	填表人电话：	<input type="text"/>	*
经营范围：	<input type="text"/>			*

#### 附件信息

##### 上传附件(请选择分类后再上传)

您可以选择附件分类后上传：营业执照原件扫描件、资质证书原件扫描件、企业入库申请表。

附件分类：--请选择--

选择文件： 未选择任何文件

上传说明：

#### 操作须知：

- 1、尊重网上道德，承担一切因您的行为而直接或间接引起的法律责任；
- 2、如实填写以上全部信息，主项资质等级可以选择，也可以在文本框中直接手动填写；
- 3、企业信息填写完成后，请打印《企业信息入库申请表》并加盖企业公章回传至系统中，同时上传系统中要求的其他资料的原件扫描件；
- 4、企业信息入库申请提交后请继续填写“下一步”操作申请；
- 5、加密锁收到后，点击“安全文明施工措施费考评”进入系统申报现场安全文明施工核定网上“不见面”办理等业务；
- 6、市造价处地址：南通市工农南路150号政务中心主楼8楼西，联系电话：0513-59001552。

其中需根据企业实际情况选择企业所在地，选项包括：外省市、市区、开发区、通州区、如皋市、如东县。

企业申请需打印《江苏省建筑工程企业信息入库申请表》并加盖企业公章后回传至系统中。填写相关信息后，点击页面中“”按钮，进入如图所示企业信息入库申请表打印页面。

### 江苏省建筑工程企业信息入库申请表

企业名称 (盖章)	*****		
主项资质等级	*****		
营业执照号	*****	资质证书号	*****
法定代表人	***	企业性质	*****
成立时间	*****	组织机构代码	*****
联系人	***	联系电话	*****
经营地址	*****		
注册地址	*****		
填表人	***	填表人电话	*****
经营范围	*****		
备注			



核对信息后将申请表打印并加盖企业公章，然后需再次进入申请页面上传相关文件。企业再次进入申请页面，在页面输入“申请单位名称”和“营业执照号码”，系统会自动提取已填写的信息。

如下图所示，在附件信息区域选择附件分类后，点击“”按钮选择对应文件，再点击“”按钮，即可将所选文件依次上传至系统中。

**附件信息**

**上传附件(请选择分类后再上传)**

您可以选择附件分类后上传：营业执照原件扫描件、资质证书原件扫描件、企业入库申请表。

附件分类：

选择文件： 未选择任何文件

上传说明：

按要求上传对应文件后，点击“”按钮，即可提交企业信息入库申请，进入如下图所示“提

交成功”页面。

## 南通市现场安全文明施工措施费“不见面”办理企业信息入库申请

<b>提交成功！</b>			
<b>下一步：</b> <a href="#">请点击继续申请“南通造价管理”加密锁</a>			
企业名称：	*****		
主项资质等级：	*****		
营业执照号：	*****	资质证书号：	*****
法定代表人：	*****	企业性质：	*****
成立时间：	*****	组织机构代码：	*****
联系人：	*****	联系电话：	*****
经营地址：	*****	邮 编：	*****
注册地址：	*****	邮 编：	*****
填表人：	***	填表人电话：	*****
经营范围：	*****		
相关扫描件：（ <a href="#">企业入库申请表</a> ）（ <a href="#">资质证书原件扫描件</a> ）（ <a href="#">营业执照原件扫描件</a> ）			

点击“**下一步：** [请点击继续申请“南通造价管理”加密锁](#)”即可进入如下图所示，加密锁网上申请页面。

## “南通造价管理”加密锁网上申请

注：已保存或已上报的申请信息或上传资料需要修改的，在输入“申请单位名称”和“营业执照号码”后，系统会自动提取已填写的信息，进行修改即可。

申请单位名称：	*****		
营业执照号码：	*****	法定代表人：	****
主项资质等级：	*****	****	*****
企业性质：	*****	资质证书编号：	*****
经营范围：	*****		
单位注册地址：	*****		
企业所在地：	****	单位电话：	*****
经办人姓名：	****	经办人手机：	*****
快递邮寄地址：	*****		
申请类型：	--请选择--		

以下信息为开具发票必须填写内容，请务必找财务核实，填写正确，否则开具的发票有误导致的问题自行承担。

发票类型：	电子普通发票		
发票抬头：	*****		
税号：	*****	手机号码：	*****
电子邮箱地址：	*****		
备注：	*****		

保存

申请

### 申请说明（[点此查看申请指南](#)）：

1. 请先填写申请信息后点击保存；保存成功后，点击【打印申请表】并加盖企业公章；
2. 网上汇款至指定的账号（[点此查看汇款信息及汇款方式](#)）
3. 上传加盖过公章的申请表、企业营业执照复印件（加盖企业公章）、企业资质证书、汇款凭证，上传完成后，点击申请即可。

### 附件信息

#### 上传附件(请选择分类后再上传)

您可以选择附件分类后上传：汇款凭证、加密锁申请表。

附件分类：--请选择--

选择文件：  未选择任何文件

上传说明：

企业申请加密锁需打印《“南通造价管理”加密锁电子认证证书申请表》并加盖企业公章后回传至系统中。

填写申请信息后点击“”按钮，保存成功后，点击“”按钮，进入如下图所示加密锁电子认证证书申请表页面：

## “南通造价管理”加密锁电子认证证书申请表

申请编号:

此申请表需网上填写保存后方可打印出来, 请仔细阅读以下注意事项:

- 1、请如实、准确、清楚地填写网上申请表里的信息, 填写保存完成后, 打印出此申请表(一份), 打印出的申请表加盖企业公章后, 再扫描并回传至系统中并点击提交按钮;
- 2、表格的内容由申请单位经办人在网上填写, 且需上传本企业营业执照复印件(复印件需加盖企业公章)的扫描件;
- 3、有关加密锁电子认证证书的延续、遗失补办等事项请在登陆界面点击“申请指南”查看;
- 4、申请者领取到“南通造价管理”加密锁后, 需在登陆页面“驱动下载”下载安装加密锁驱动后方可使用, 请仔细阅读登陆页面的“操作说明”后再操作。

*申请单位 全称	*****		
*法定代表人	***	*营业执照号码	*****
*单位电话	*****	*经办人姓名	***
*经办人手机	*****	身份证号	
*通讯地址	*****		
申请种类	(单位盖章)		
<input checked="" type="checkbox"/> 新办 <input type="checkbox"/> 延续 <input type="checkbox"/> 遗失补办			
	填表日期: 年 月 日		

备注: 含\*项为必填项;  
 此表一式一份, 纸质企业留存, 扫描件回传至系统中;  
 联系电话: 025-84182601-8010。

打印

关闭

核对信息后将申请表打印并加盖企业公章, 然后需再次进入申请页面上传相关文件。企业再次进入申请页面, 在页面输入“申请单位名称”和“营业执照号码”, 系统会自动提取已填写的信息。

如下图所示, 在附件信息区域选择附件分类后, 点击“**选择文件**”按钮选择对应文件, 再点击“**上传**”按钮, 即可将所选文件依次上传至系统中。

**附件信息**

上传附件(请选择分类后再上传)

您可以选择附件分类后上传: 汇款凭证、加密锁申请表。

附件分类: 加密锁申请表

选择文件: 选择文件 未选择任何文件 多张图片转PDF操作

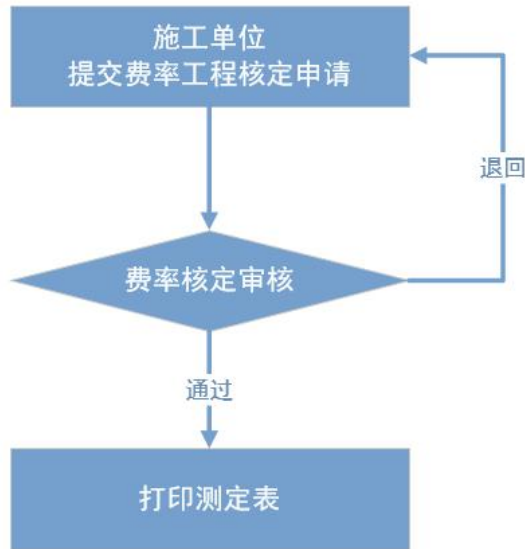
上传说明:  上传

按要求上传对应文件后, 点击“**提交**”按钮, 即可提交加密锁网上申请。等待相关人员审核通过。待审核通过后, 即可使用计价手册证号登录系统进行措施费核定申请。



## 二、措施费核定申请

施工企业登录南通市建设工程造价信息管理系统后，在系统中填写相关工程信息并上传相关资料后提交即可，待所在区管理部门审核通过后，即可打印测定表，流程如下：



### 1、措施费核定申请入口

施工企业进入如下登录页面，输入用户名和密码后，点击“ ENTER”按钮，可登录本系统：



南通市建设工程造价信息管理系统

用户名：

密码：

 ENTER

主办单位：南通建设工程造价管理处  
承办单位：未来软件  
联系电话：0513 - 85093400



### 2、填写措施费核定申请相关信息

登录系统后，如下图所示，进入施工企业桌面：

**您可以进行以下操作：**

- 1、选择【09费率工程核定申请】菜单申报09费率核定工程；
- 2、选择【14费率工程核定申请】菜单申报14费率核定工程；

注：2016年5月1日之后的工程请严格按照合同中的计税方式选择申报工程的计税方法；

- 3、可通过【费率核定工程列表】查看本单位申报的所有工程；
- 4、可通过【计价手册信息】查看本企业当前计价手册信息；

**您可以联系我们：**

系统操作技术支持：南京未来高新技术有限公司

联系方式：QQ：905875524 电话：025-84182601-8010

如桌面信息提示，请施工企业按照实际情况，在如下图所示左侧菜单栏【安全文明施工费核定】中选择“09 费率工程核定申请”或“14 费率工程核定申请”。



(1) 09 费率工程核定申请

选择“09 费率工程核定申请”，右侧窗口如下图所示，显示 09 费用定额的施工措施费核定申请填写页面：

**措施费核定申请**

工程项目所在地:  \*

施工企业名称: \*\*\*\*\*

资质等级: \*\*\*\*\*

工程适用费用定额:  \*

工程地点:  \*

工程名称:  \*

建筑面积(m2):  \*

工程合同价(元):  \*

工程专业:  \*

建设单位:  \*

监理单位:  \*

施工单位项目负责人:  \*

施工单位项目负责人电话:  \*

开工日期:  \*

计划竣工日期:  \*

申报日期:  \*

申报人:  \*

申报人联系电话:  \*

文明工地获奖等级:  \*

文明工地获奖时间:  \*

是否有考评信息:  是  否 (注:没有考评信息的请选择否)

---

**考评信息**

考评日期:  \*

注:园林绿化工程的,考评得分1、得分2可不填写。

考评单位1:  \*

考评得分1:  \*

考评单位2:  \*

考评得分2:  \*

考评单位3:  \*

考评得分3:  \*

考评单位4:  \*

考评得分4:  \*

是否重新考评:  是  否 (注:重新考评的请选择是)

---

**考评信息**

综合评价等级:  \*

最终得分:  \*

文明工地获奖等级:  无  市文明  省文明

备注:

根据工程项目所在地选择对应地区后,依次填写页面上要求填写的各类信息(输入框后带“\*”为必填项。),然后点击“**保存**”按钮,即保存该工程信息,系统反馈“保存成功!”即可。

## (2) 14 费率工程核定申请

选择“14 费率工程核定申请”,右侧窗口如下图所示,显示 14 费用定额的施工措施费核定申请填写页面:

**措施费核定申请**

工程项目所在地:  \*

施工企业名称: \*\*\*\*\*

资质等级: \*\*\*\*\*

工程适用费用定额:  \*

工程地点:  \*

2016年5月1日之后的工程请严格按照合同中的计税方式选择本工程合适的计税方法。

工程名称:  \*

建筑面积(m2):  \*

工程合同价(元):  \*

工程专业:  \*

建设单位:  \*

监理单位:  \*

施工单位项目负责人:  \*

施工单位项目负责人电话:  \*

开工日期:  \*

计划竣工日期:  \*

申报日期:  \*

申报人:  \*

申报人联系电话:  \*

标准化示范工地等级:  \*

标准化示范工地获奖时间:  \*

根据工程项目所在地选择对应地区后,依次填写页面上要求填写的各类信息(输入框后带“\*”为必填项。),然后点击“**保存**”按钮,即保存该工程信息,系统反馈“保存成功!”即可。

## 3、上传附件文件

措施费核定还需按实际情况上传相关附件文件(施工合同(协议书部分)、竣工验收单、文明工地

证书、考评表、标化工地证书)：

附件信息

上传附件(请选择分类后再上传)

您可以选择附件分类后上传：施工合同（协议书部分）、竣工验收单、文明工地证书、考评表、已盖章的申请表。

附件分类： --请选择--

选择文件：  未选择任何文件

上传说明：

附件信息

上传附件(请选择分类后再上传)

您可以选择附件分类后上传：施工合同（协议书部分）、竣工验收单、标化工地证书、已盖章的申请表。

附件分类： --请选择--

选择文件：  未选择任何文件

上传说明：

依次选择附件类型后，选择需要上传的文件，并点击“”按钮即可。

#### 4、措施费核定申请提交及打印

施工企业确认已填写的所有信息无误后，可点击页面底部的“”按钮提交申请，提交后系统反馈如下：

**提交成功,请打印申请表或至工程列表处打印申请表！**

则措施费核定申请提交成功，等待相应办理区域审核即可。

施工企业点击页面底部的点击“”即可进入该申请打印页面。

### 南通市现场安全文明施工措施费核定申请表

工程名称	*****		
工程地点	*****		
工程类别（请在相应类别前的口内打✓） <input type="checkbox"/> 建筑工程（土建工程） <input type="checkbox"/> 构件吊装 <input type="checkbox"/> 桩基工程 <input type="checkbox"/> 大型土石方工程 <input type="checkbox"/> 单独装饰工程 <input type="checkbox"/> 安装工程 <input type="checkbox"/> 仿古建筑工程 <input type="checkbox"/> 修缮工程 <input type="checkbox"/> 园林绿化工程 <input type="checkbox"/> 市政工程			
工程合同价（元）	*****	建筑面积（平方米）	*****
分部分项工程费（元）	建筑工程:5632123.32		
开工日期	*****	计划竣工日期	*****
建设单位	*****		
监理单位	*****		
施工单位	*****		
申 请  根据《江苏省建设工程现场安全文明施工措施费计价管理办法》规定， 现申请对本工程现场安全文明施工措施费率进行核定。  施工单位（盖章）：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
建设单位意见	盖章：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		

打印

返回

点击申请表格下方“”按钮，即可打印该申请表。

#### 5、已退回状态修改申请信息

如工程信息有被退回的，需重新登录系统，根据退回意见重新修改相关信息后再提交，可点击左侧菜单栏【安全文明施工措施费核定】中的“费率核定工程列表”：



右侧窗口如下图所示，显示本企业所有已申请的工程列表信息：

工程名称(包含):  工程类型(包含):  工程是否完成(=):  申请状态(=):

共有 24 条记录，共 3 页，当前是第 1 页

每页显示条数:

序号	工程所在地	费率类别	工程类别	工程名称	工程详细地址	建设单位	工程合同价(元)	申请状态	退回意见	提交日期	费率核定申请	浏览	打印核定表	历史
1	*****	*****	*****,*...	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
2	*****	*****	**,*****...	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
3	*****	*****	*****,*...	*****	*****	*****	*****	申请已退回	退回,说明...	****-**-**				
4	*****	*****	**,*****...	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
5	*****	*****	*****,*...	*****	*****	*****	*****	申请已提交		****-**-**				
6	*****	*****	**,*****...	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
7	*****	*****	*****,*...	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
8	*****	*****	**,*****...	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
9	*****	*****	*****,*...	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
10	*****	*****	**,*****...	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	

查看申请信息被退回时，状态列该申请状态为“申请已退回”，且退回意见列展示最新的退回原因，费率核定申请列存在“”按钮。退回状态的可根据退回意见，进行相应的修改后再提交即可。

点击“”按钮，则进入“措施费核定申请”页面，可再次编辑该措施费核定申请信息；修改信息后，点击“”按钮，查看网页底部，红字反馈“**保存成功**”；确认已填写的措施费核定申请信息无误后，可点击页面底部的“”按钮，再次提交申请。

## 6、打印核定表

如措施费核定申请已通过，需打印核定表，可点击左侧菜单栏【安全文明措施费核定】中的“费率核定工程列表”：



右侧窗口如下图所示，显示本企业所有已申请的工程列表信息：

工程名称(包含):  工程类型(包含):  工程是否完成(=):  申请状态(=): 

共有 24 条记录, 共 3 页, 当前是第 1 页

 每页显示条数: 

序号	工程所在地	费率类别	工程类别	工程名称	工程详细地址	建设单位	工程合同价(元)	申请状态	退回意见	提交日期	费率核定申请	浏览	打印核定表	历史
1	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
2	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
3	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	申请已退回	退回, 说明...	****-**-**				
4	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
5	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	申请已提交		****-**-**				
6	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
7	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
8	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
9	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	
10	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	费率已核定		****-**-**		<a href="#">打印核定表</a>	<a href="#">打印核定表</a>	

措施费核定申请审核通过后, 该申请状态列显示状态为“费率已核定”, 打印核定表列存在“[打印核定表](#)”按钮。点击即可将核定表文件下载到本地, 文件名称为当前时间。文件内容页面如下图所示, 提供施工单位留存、建设单位和咨询单位三份南通市文明施工措施费核定表:

### 南通市现场安全文明施工措施费核定表

核定编号: \*\*\*\*\*

建设单位	*****				
施工单位	*****				
工程项目名称	*****		项目负责人	***	
			联系电话	*****	
工程内容	建筑工程, 构件吊装		工程地点	*****	
分部分项工程费(元)	建筑工程:800000.32, 构件吊装:960001		开工日期	****-**-**	
现场安全 文明施工 措施费 测定意见 (分部分项工程费)	专业	基本费率(%)	现场考评费(%)	奖励费率(%)	总费率(%)
	建筑工程	2.20	0.00	0.00	2.20
	构件吊装	0.85	0.00	0.00	0.85
			 南通市建设工程造价管理处(盖章) ****年**月**日		

施工单位留存

### 三、系统操作技术支持

如果您遇到系统操作上的问题，请与我们联系：

联系人：南京未来管理系统

QQ: 905875524

Tel: 025-84182601-8010